

	PRZEKAZYWANIE DANYCH Z WNIOSKU CEIDG-1 DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	FN 11
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Gminy Kocmyrzów - Luborzyca Referat Finansowy Inspektor – Krystyna Tarka I piętro, pokój nr 19 tel. 012-387-14-10 wewn. 19	
Miejsce złożenia dokumentów:	Kancelaria ogólna – I piętro, hol Godziny pracy: poniedziałek: 9.00 – 18.00 wtorek – czwartek: 7.00 – 15.00 piątek: 7.00 – 14.00	
Podstawa prawna:	USTAWA z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy Dz.U. z 2018 r. poz. 647	
Wymagane dokumenty:	Wniosek CEIDG-1 wypełniony przez przedsiębiorcę komputerowo albo na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym bez poprawek i skreśleń oraz dowód osobisty. W zależności od potrzeb dodatkowo: część CEIDG - MW - Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej, część CEIDG - RB - Informacja o rachunkach bankowych, część CEIDG - RD - Wykonywana Działalność Gospodarcza , część CEIDG - SC. - Udział w spółkach cywilnych, część CEIDG – PN – Udzielenie pełnomocnictwa część CEIDG - POPR - Formularz służy do dokonywania korekt w przypadku pomyłek przy wypełnianiu części wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej. Do wniosku o wpis do CEIDG można dołączyć formularz VAT-R (jeśli chcesz się zarejestrować jako płatnik VAT lub zmienić poprzednią deklarację). Można też dołączyć formularze ZUS: ZUA, ZZA oraz ZCNA.	
Oplaty:	Wszystkie czynności związane z wpisem do CEIDG prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii są bezpłatne	
Termin załatwienia sprawy:	Organ gminy przesyła wniosek CEIDG -1 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku.	
Tryb odwoławczy:	Nie dotyczy	



**PRZEKAZYWANIE DANYCH
Z WNIOSKU CEIDG-1
DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I
INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

FN 11

Uwagi:

Osoba fizyczna składa wniosek o wpis do CEIDG za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki oraz za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej. System teleinformatyczny CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku.

Może także złożyć wniosek w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy osobiście albo wysłać listem poleconym, po uprzednim poświadczeniu własnoręczności podpisu przez notariusza.

Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku, przekształca wniosek na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisuje podpisem osobistym, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przesyłającej wniosek oraz czasu jego przesłania i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

Jeżeli wniosek CEIDG jest niepoprawny, organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Załączniki:

Wzór wniosku CEIDG-1