

p- P. Opolaske

URZĄD GMINY KOCMYRZÓW LUBORZYCA
W PŁYŃĘŁO
dnia 2022-08-08
Ilość załączników
podpis *M. Opolaske*

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz....)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Kocmyrzów – Luborzycza
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie publiczne z zakresu : działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Aktywne Czulice i okolice Czulice 50, 32-010 Luborzycza Tel. 509-419-846 KRS 0000795687 Nip 6921781415 Regon 383932391 Adres mail: aneta.caba@op.pl		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Święto ziemniaka			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	09.09.2022r.	Data zakończenia	15.11.2022r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu pikniku integracyjnego o tematyce ziemniaka. Planowany termin wydarzenia to 18.09.22r. , jednak w przypadku złych warunków pogodowych wydarzenie zostanie przesunięte na 25.09.22r. Pomyśl na realizowanie wydarzenia o takiej tematyce, wydaje się dość oczywistym, dlatego, że w naszych okolicach ziemniak należy do jednej z głównych				

¹) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

upraw rolniczych. W ramach warsztatów, które odbędą się w czasie pikniku zostanie przeprowadzona prezentacja multimedialna przez dietetyka na temat ziemniaka, jego wartości odżywczych, możliwych potraw i przepisów z tego warzywa. W związku z tym niezbędnym jest zakup projektora do przeprowadzenia prezentacji. Warto tutaj zaznaczyć że stowarzyszenie dysponuje laptopem, a także sprzętem nagłaśniającym, które zostaną wykorzystane w trakcie prezentacji. Dodatkowo na zewnątrz planowane jest przygotowanie pikniku integracyjnego wraz z poczęstunkiem, gdzie uczestnicy warsztatów będą mieć możliwość przygotowania potraw z ziemniaków, min. grillowanego ziemniaka. Stowarzyszenie na ten moment nie posiada na stanie grilla, dlatego niezbędnym do przeprowadzenia warsztatów jest zakup grilla. Na zewnątrz będą przygotowane stoły i miejsca siedzące dla przybyłych gości, które są na wyposażeniu stowarzyszenia co stanowi wkład rzeczowy. Dodatkowo dla dzieci będą zorganizowane atrakcje w postaci dmuchawców oraz zajęć z animatorem. Podczas pikniku będzie możliwość skorzystania z darmowego poczęstunku. Projekt będzie doskonałym sposobem do integracji lokalnej społeczności i poszerzy wiedzę na temat ziemniaka jako potrawy.

Całe zadanie zostanie wykonane dzięki pracy wolontariuszy i koordynatora, którzy na pikniku zaprezentują się w nowych koszulkach z logo stowarzyszenia. Dzięki temu będą oni lepiej rozpoznawali na wydarzeniu. Planujemy zakup 10 koszulek dla 10 osób.

1. Koordynatorem projektu, a zarazem wolontariuszem nr 1 będzie Prezes Stowarzyszenia. Osoba ta będzie odpowiedzialna za całość przedsięwzięcia, złożenie wniosku, realizowanie zadania, pilnowanie terminów i założeń harmonogramu oraz kosztorysu. Koordynator będzie także odpowiadał za terminowe przygotowanie i złożenie sprawozdania z realizacji zadania. Wkład osobowy wyceniamy : 39 zł x 10 godzin = 390 zł. W realizację projektu zaangażują się także członkowie naszego projektu - wolontariusze.

Wolontariusz nr 2 odpowiadać będzie za rozrachunki finansowe. Wkład osobowy : 30 zł x 5h = 150zł

Wolontariusz nr 3 za przygotowanie miejsca w świetlicy na warsztaty. Wkład osobowy : 30 zł x 5 h = 150 zł

Wolontariusz nr 4 za promocję projektu oraz artykuły na temat realizowanego zadania zamieszczane na strony internetowej i do gazety lokalnej . Wkład osobowy : 30 zł x 10 h = 300 zł

Wolontariusz nr 5 : Obsługa grilla, oraz sprzętnie po wydarzeniu. Wkład osobowy : 30 zł x 5h = 150zł

Wolontariusz nr 6 : Przygotowanie poczęstunku . Wkład osobowy : 30 zł x 5 h = 150 zł

Wolontariusz nr 7 : Obsługa nagłośnienia , oraz sprzętu technicznego . Wkład własny : 30zł x 5h = 150 zł.

Wolontariusz nr 8 : Przygotowanie stołów oraz miejsc siedzących. Wkład własny : 30zł x 5h = 150 zł

Wolontariusz nr 9 : Zakup materiałów na wydarzenie . Wkład własny 30 zł x 10 h = 300 zł

Wolontariusz nr 10 : Asysta do osób ze szczególnymi potrzebami. Wkład własny 30 zł x 5 h = 150 zł.

Po otrzymaniu dofinansowania planujemy szeroko promować realizowane zadanie, w mediach społecznościowych, na profilu Aktywnych Czulic (<https://www.facebook.com/aktywne.czulice.7>) , oraz Czulic (<https://www.facebook.com/Czulice-1571065993121410>). Ponadto opis realizowanego zadania wraz z fotografiami pojawi się w wydaniu gazecie Wiadomości Lokalnych.

Kalkulacja kosztów została przeprowadzona w oparciu o rozeznanie rynku, z uwzględnieniem obecnie obowiązujących cen.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie warsztatów na temat właściwości odżywczych ziemniaka	Przeprowadzenie prezentacji w dniu 18.09.22r. / 25.09.2022r.	Prezentacja multimedialna, lista obecności (minimum 20 osób), fotorelacja
Organizacja imprezy integracyjnej	Przeprowadzenie 1 wydarzenia	Fotorelacja, plakaty promocyjne wydarzenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, Jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Nasze stowarzyszenie od początku swej działalności pozyskuje środki zewnętrzne na zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności. W 2019 roku korzystaliśmy z dofinansowania w ramach tzw. Małych Grantów pozyskanych w Funduszy UMWM i Gminy Kocmyrzów - Luborzyca. Pierwszy projekt pt. "Świąteczny Czas - Zjednoczy Nas" polegał na przeprowadzaniu warsztatów Bożonarodzeniowych. Kolejnym zadaniem jakie realizowaliśmy w ramach Małych Grantów również w roku 2019 było zadanie pt. " Spotkanie z Historią Czulic i okolic" . W tym zadaniu skupiliśmy się na pozyskiwaniu starych zdjęć od naszych mieszkańców i sąsiadów, nawiązujących na lokalnej historii. Przygotowaliśmy wystawę starych fotografii i spotkanie międzypokoleniowe na które zaprosiliśmy mieszkańców Czulic i okolicy. Świąteczności uroczystości dodał wykład wygłoszony przez lokalnego historyka dr Jerzego Kozika na temat Historii Czulic, zabytkowego kościoła i dworu w naszej wsi. Zadanie to okazało się prawdziwym starzałem w dziesiątkę. To wtedy pojawił się pomysł spisania naszej historii i naszego regionu i wydania publikacji. W roku 2020 udało nam się pozyskać środki z FIO Małopolska Lokalnie na rozwój naszej organizacji. W ramach tego projektu doposażyliśmy nasze Stowarzyszenie w niezbędny sprzęt komputerowy, drukarkę i nagłośnienie a także odbyliśmy szkolenie z tematu pozyskiwania środków zewnętrznych a także z zakresu prowadzenia stowarzyszenia pod względem formalno - rachunkowym. Również w tym roku udało nam się zrealizować projekt dzięki wsparciu Stowarzyszenia Korona Północnego Krakowa w ramach Programu Działaj Lokalnie. W tym zadaniu stworzyliśmy "Ścieżkę rekreacyjno - edukacyjną w Czulicach" W ramach tego zadania powstały 4 skwery z roślinnością w najważniejszych pod względem historycznych miejscach w miejscowości. W tych miejscach powstały także tablice informacyjne na temat : historii Czulic, Oświaty, średniowiecznego kościoła, XIX wiecznego dworu, Spółdzielni Mleczarskiej, oraz Ochotniczej Straży Pożarnej - notabene najstarszej jednostki w Gminie Kocmyrzów - Luborzyca. Jak widać nasza działalność ukierunkowana jest na ochronę dóbr regionalnych i tradycji. Chcemy młodemu pokoleniu przekazać to co cenne, nasze, lokalne a dzięki słowu spisanemu, strojom i działaniom możemy tego dokonać. W roku bieżącym realizujemy zadanie pt. „Zakup strojów regionalnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kocmyrzów – Luborzyca „ w ramach dofinansowania z LGD Korona Północnego Krakowa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Projektor z osprzętem	1200,00 (dofinansowanie)	1200,00	0,00
2.	Dmuchańce	1000,00 (dofinansowanie)	1000,00	0,00
3.	Animator	1000,00 (dofinansowanie)	1000,00	0,00
4.	Dietetyk	400,00 (dofinansowanie)	400,00	0,00
5.	Poczęstunek na pikniku	600,00 (dofinansowanie)	600,00	0,00
6.	Grill	600,00 (dofinansowanie)	600,00	0,00

		dofinansowanie)		
7.	Koszulki	400,00	200,00	200,00
8.	Koordinator projektu (wolontariusz nr 1)	390,00		390,00
9.	Wolontariusze 2,3,5,6,7,8,10 (30 zł x 5h x 7 osób = 1200,00	1050,00		1050,00
10.	Wolontariusze 4, 9 (30 zł x 10 h x 2 osoby = 600,00)	600,00		600,00
10.	Wkład rzeczowy	2000,00		2000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9240,00	5000,00	4240,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Amete Kaba.....

Data 08.08.2021.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)