

	<p><i>Sprostowanie aktów stanu cywilnego</i></p>	<p><i>USC 08</i></p>
<p><b>Miejsce załatwienia sprawy:</b></p>	<p>Urząd Gminy Kocmyrzów - Luborzyca  <b>Urząd Stanu Cywilnego</b>  parter, pokój nr 2  Z-ca Kierownika USC Ewelina Kałkus  <b>tel. (12) 387-14-10 wewn. 21</b></p>	
<p><b>Miejsce złożenia dokumentów:</b></p>	<p>Urząd Stanu Cywilnego Kocmyrzów-Luborzyca  parter, pokój Nr 2  Godziny pracy:  poniedziałek: 9.00 – 18.00  wtorek – czwartek: 7.00 – 15.00  piątek: 7.00-14.00</p>	
<p><b>Podstawa prawna:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1378 ze zm.)</li> <li>2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. 2023 poz. 2111 ze zm.)</li> <li>3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2024 poz. 572 ze zm.)</li> </ol>	
<p><b>Wymagane dokumenty:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek</li> <li>2. Dokument tożsamości strony (dowód osobisty lub paszport)</li> <li>3. Pełnomocnictwo strony pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego oraz dokument tożsamości pełnomocnika - jeżeli w imieniu zainteresowanych występuje pełnomocnik.</li> <li>4. Wnioskując o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, albo uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów.</li> <li>5. Wnioskując o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, należy przedłożyć stosowny dokument jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawiera on dane, które podlegają sprostowaniu, stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej samej osoby lub jej wstępnych.</li> </ol>	
<p><b>Opłaty:</b></p>	<p>39 zł – opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego po sprostowaniu aktu stanu cywilnego.  Wpłaty można dokonać w kasie urzędu (I piętro) lub na konto Urzędu Gminy Kocmyrzów – Luborzyca <b>Santander Bank Polska S.A. 95 1090 1665 0000 0001 5949 4925</b></p>	
<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b></p>	<p>Niezwłocznie, sprawy, które wymagają przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.</p>	
<p><b>Tryb odwoławczy:</b></p>	<p>Od wydanej decyzji odmownej służy stronie odwołanie do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia</p>	



## *Sprostowanie aktów stanu cywilnego*

*USC 08*

### **Uwagi:**

- 1) Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.
- 2) Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.
- 3) Jeżeli sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze sprostowania lub o złożeniu wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego.
- 4) Jeżeli sprostowania aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.
- 5) Kierownik urzędu stanu cywilnego, dokonując sprostowania, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny sprostowanego aktu stanu cywilnego.
- 6) Istnieje możliwość działania strony przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust.1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; z kolei, jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.  
- poprzez przesłanie dokumentów bezpośrednio do USC
- 7) Zgodnie z art. 31 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego dokumenty w języku obcym przedkłada się z urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonany przez:
  1. tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości;
  2. tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
  3. konsulaZa dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również:
  1. dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula;
  2. dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski.
- 8) W sprawie wydania odpisu aktu po naniesieniu wnioskowanej zmiany w akcie, konieczne jest złożenie odrębnego wniosku i pełnomocnictwa



*Sprostowanie aktów stanu cywilnego*

*USC 08*

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – podanie o sprostowanie aktu stanu cywilnego  
Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych