

	<p><i>Wydanie odpisu zupełnego, skróconego aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia</i></p>	<p><i>USC 13</i></p>
<p>Miejsce załatwienia sprawy:</p>	<p>Urząd Gminy Kocmyrzów - Luborzyca Urząd Stanu Cywilnego parter, pokój nr 2 Z-ca Kierownika USC Ewelina Kałkus tel. (12) 387-14-10 wewn. 21</p>	
<p>Miejsce złożenia dokumentów:</p>	<p>Urząd Stanu Cywilnego Kocmyrzów-Luborzyca parter, pokój Nr 2 Godziny pracy: poniedziałek: 9.00 – 18.00 wtorek – czwartek: 7.00 – 15.00 piątek: 7.00-14.00</p>	
<p>Podstawa prawna:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1378 ze zm.) 2. 2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz.U. 2023 poz. 2809 ze zm.) 3. 3. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz.U. 2024 poz. 736 ze zm.) 4. 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. 2023 poz. 2111 ze zm.) 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2024 poz. 572 ze zm.) 	
<p>Wymagane dokumenty:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie odpisu skróconego / zupełnego aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu. 2. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej. 3. Do wglądu: dokument tożsamości wnioskodawcy. 	
<p>Opłaty:</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. 22 zł – opłata skarbową za odpis skrócony i wielojęzyczny, b. 33 zł – opłata skarbową za odpis zupełny, c. 24 zł – opłata skarbową za zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby, d. 24 zł – opłata skarbową za zaświadczenie o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego, e. 38 zł - opłata skarbową za zaświadczenie o stanie cywilnym, f. 26 zł – opłata skarbową za inne zaświadczenia. g. Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). <p>Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kocmyrzów-Luborzyca Santander Bank Polska S.A. 95 1090 1665 0000 0001 5949 4925 lub bezpośrednio w kasie Urzędu.</p>	
<p>Termin załatwienia sprawy:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego (USC Kocmyrzów-Luborzyca) wydanie odpisu następuje do 2 dni roboczych. 2. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie odpisu następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. 3. Do 1 miesiąca (w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego). 	



Wydanie odpisu zupełnego, skróconego aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia

USC 13

Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji odmownej służy stronie odwołanie do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia

Uwagi:

1. Z rejestru stanu cywilnego wydaje się odpisy zupełne i skrócone aktów stanu cywilnego, zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby, zaświadczenia o stanie cywilnym oraz inne zaświadczenia dotyczące urzędowego potwierdzenia określonych faktów.
 2. Podmioty uprawnione do uzyskania odpisów i zaświadczeń: osoba, której akt dotyczy, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy oraz inne osoby, które wykazą interes prawny. Podmioty uprawnione do uzyskania zaświadczenia o stanie cywilnym - osoba, której akt dotyczy (art. 49 ust. 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego).
 3. Interes prawny ma miejsce, gdy przedstawienie odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia ma istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, co należy udokumentować np. wezwaniem sądu lub organu administracji do przedłożenia tego dokumentu.
 4. Odpis aktu stanu cywilnego dotyczący wskazanej osoby może zostać wydany, na wniosek, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- UWAGA! Posiadanie jedynie profilu zaufanego na platformie ePUAP nie jest wystarczające do otwarcia przesłanego dokumentu.
- Żądany odpis może zostać przesłany elektronicznie za pomocą platformy ePUAP, jednak warunkiem odbioru takiego dokumentu jest posiadanie oprogramowania odczytującego dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odpis wielojęzyczny aktu małżeństwa nie może zostać wydany, jeżeli przynajmniej jeden z małżonków zmienił nazwisko decyzją administracyjną lub poprzez powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
 6. Odpis aktu stanu cywilnego wydany w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP może być wykorzystany wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – podanie o wydanie aktu stanu cywilnego
Załącznik Nr 2 - Pełnomocnictwo
Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych