

	<p align="center">Rejestracja urodzeń, małżeństw, zgonów które nastąpiły za granicą i nie zostały tam zarejestrowane</p>	<p align="center">USC 18</p>
<p>Miejsce załatwienia sprawy:</p>	<p>Urząd Gminy Kocmyrzów - Luborzyca Urząd Stanu Cywilnego parter, pokój nr 2 Z-ca Kierownika USC Ewelina Kałkus tel. (12) 387-14-10 wewn. 21</p>	
<p>Miejsce złożenia dokumentów:</p>	<p>Urząd Stanu Cywilnego Kocmyrzów-Luborzyca parter, pokój Nr 2 Godziny pracy: poniedziałek: 9.00 – 18.00 wtorek – czwartek: 7.00 – 15.00 piątek: 7.00-14.00</p>	
<p>Podstawa prawna:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1378 ze zm.) 2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz.U. 2023 poz. 2809 ze zm.) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. 2023 poz. 2111 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2024 poz. 572 ze zm.) 	
<p>Wymagane dokumenty:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) 2. Podanie wraz z oświadczeniem strony, że dotychczas nie występowała z wnioskiem o zarejestrowanie zdarzenia do urzędów stanu cywilnego na terenie Polski. 3. Dowody: dokumenty (dotyczące odpowiednio urodzenia, małżeństwa, zgonu) wydane przez właściwy podmiot zagraniczny potwierdzające to zdarzenie oraz dane, które powinny być wpisane do polskiego aktu.. 4. Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi urzędu stanu cywilnego w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości, tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub konsula. Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula oraz dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski. Nie podlegają tłumaczeniu odpisy aktów stanu cywilnego wydane na druku wielojęzycznym sporządzone zgodnie z Konwencją Wiedeńską z dnia 8 września 1976 r. 5. Pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika 6. Dowód osobisty oraz książeczkę wojskową osoby zmarłej (jeśli posiadała) w przypadku rejestracji zgonu. 	
<p>Opłaty:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego po dokonaniu jego rejestracji - 39,00 zł. 2. Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa – 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). 3. Wpłaty można dokonać w kasie urzędu (I piętro) lub na konto Urzędu Gminy Kocmyrzów – Luborzyca Santander Bank Polska S.A. 95 1090 1665 0000 0001 5949 4925 	

	<p><i>Rejestracja urodzeń, małżeństw, zgonów które nastąpiły za granicą i nie zostały tam zarejestrowane</i></p>	<p><i>USC 18</i></p>
<p>Termin załatwienia sprawy:</p>	<p>Niezwłocznie, do miesiąca w sprawach wymagających prowadzenia postępowania wyjaśniającego, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.</p>	
<p>Tryb odwoławczy:</p>	<p>Od wydanej decyzji odmownej służy stronie odwołanie do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia</p>	
<p>Uwagi:</p>	<p>1. Wniosek o rejestrację zdarzenia do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego może złożyć osoba, której zdarzenie dotyczy, lub jej przedstawiciel ustawowy, inna osoba, która wykaże interes prawny w rejestracji zdarzenia lub interes faktyczny w rejestracji zgonu.</p> <p>2. W przypadku niemożności porozumienia się ze stroną składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny osoby, z powodu nieznanego języka polskiego, na tej osobie spoczywa obowiązek zapewnienia udziału tłumacza przysięgłego języka, którym ta osoba się posługuje.</p> <p>3. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; z kolei, jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p>	
<p>Załączniki:</p>	<p>Załącznik Nr 1 – pełnomocnictwo Załącznik Nr 2 – rejestracja urodzenia Załącznik Nr 3 – rejestracja małżeństwa Załącznik Nr 4 – rejestracja zgonu Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych</p>	