

	Rejestracja urodzeń	USC 01
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Gminy Kocmyrzów - Luborzyca Urząd Stanu Cywilnego parter, pokój nr 2 Z-ca Kierownika USC Ewelina Kałkus tel. (12) 387-14-10 wewn. 21	
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Stanu Cywilnego Kocmyrzów-Luborzyca parter, pokój Nr 2 Godziny pracy: poniedziałek: 9.00 – 18.00 wtorek – czwartek: 7.00 – 15.00 piątek: 7.00-14.00	
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 594 ze zm.) 2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz.U. 2023 poz. 2809 ze zm.) 3. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz.U. 2024 poz. 736 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. 2023 poz. 2111 ze zm.) 	
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty tożsamości rodziców dziecka: <ul style="list-style-type: none"> • dowód osobisty lub paszport 2. Oświadczenie rodziców o nadanych imionach (w przypadku rejestracji urodzenia dziecka przez osobę upoważnioną). 3. Pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika 	
Opłaty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rejestracja urodzenia nie podlega opłacie skarbowej. 2. Opłata skarbowa od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - 17,00 zł. 3. Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie urzędu (I piętro) lub na konto Urzędu Gminy Kocmyrzów-Luborzyca: Santander Bank Polska S.A. 95 1090 1665 0000 0001 5949 4925 	
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie.	
Tryb odwoławczy:	Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia	



Rejestracja urodzeń

USC 01

Uwagi:

1. Zgłoszenia urodzenia dziecka należy dokonać w urzędzie stanu cywilnego ze względu na miejsce urodzenia dziecka w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia.
2. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia.
3. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, aktu zgonu nie sporządza się, a sporządza się akt urodzenia z adnotacją, że dziecko urodziło się martwe.
4. Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu.
5. Zgłoszenia urodzenia dokonują matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. Matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, dokonują zgłoszenia urodzenia, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki.
6. Zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika.
7. Jeżeli dziecko urodziło się w czasie trwania małżeństwa albo przed upływem trzystu dni od jego ustania lub unieważnienia, domniemywa się, że pochodzi ono od męża matki. Domniemania tego nie stosuje się, jeżeli dziecko urodziło się po upływie trzystu dni od orzeczenia separacji.
8. Odpis skrócony aktu urodzenia jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji osobie zgłaszającej urodzenie.
9. Kierownik urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia występuje o nadanie numeru PESEL i powiadamia osobę o nadaniu tego numeru.
10. Zameldowanie dziecka urodzonego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia.

Załączniki:

Załącznik do procedury USC 01 – wzór pełnomocnictwa
Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych