



## REJESTRACJA ZGONÓW

USC 04

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Miejsce załatwienia sprawy:</b>  | Urząd Gminy Kocmyrzów - Luborzyca<br><b>Urząd Stanu Cywilnego</b><br>parter, pokój nr 2<br>Z-ca Kierownika USC Ewelina Kałkus<br><b>tel. (12) 387-14-10 wewn. 21</b>   |
| <b>Miejsce złożenia dokumentów:</b> | Urząd Stanu Cywilnego Kocmyrzów-Luborzyca<br>parter, pokój Nr 2<br>Godziny pracy:<br>poniedziałek: 9.00 – 18.00<br>wtorek – czwartek: 7.00 – 15.00<br>piątek: 7.00-14.00   |
| <b>Podstawa prawna:</b>             | 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 2064 ze zm.)<br>2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz.U.2017 poz. 682 ze zm.)<br>3. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz.U.2018.1382 ze zm.)<br>4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U.2018.1044 ze zm.)   |
| <b>Wymagane dokumenty:</b>          | 1. Karta zgonu stwierdzająca zgon wydana przez lekarza.<br>2. Dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku cudzoziemca).<br>3. Dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon: dowód osobisty lub paszport - jeżeli jest w posiadaniu osoby zgłaszającej zgon<br>4. Książeczka wojskowa osoby zmarłej – jeżeli jest w posiadaniu osoby zgłaszającej zgon<br>5. Pełnomocnictwo – w przypadku rejestracji zgonu przez pełnomocnika.   |
| <b>Opłaty:</b>                      | 1. Rejestracja zgonu nie podlega opłacie skarbowej.<br>2. Opłata skarbową od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - 17,00 zł.<br>3. Wpłaty można dokonać w kasie urzędu (I piętro) lub na konto Urzędu Gminy Kocmyrzów – Luborzyca B. S. Rzemiosła w Krakowie Oddział w Kocmyrzowie <b>85 8589 0006 0160 0680 1645 0224</b> |
| <b>Termin załatwienia sprawy:</b>   | 1. Sporządzenie aktu zgonu – w dniu zgłoszenia zgonu.<br>2. Odmowa sporządzenia aktu zgonu -do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy  |
| <b>Tryb odwoławczy:</b>             | Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.  |
| <b>Uwagi:</b>                       | 1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od daty sporządzenia karty zgonu.<br>2. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenia dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu.<br>3. Odpis skrócony aktu zgonu jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji osobie zgłaszającej zgon.<br>4. Zgłoszenie zgonu zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej.  |
| <b>Załączniki:</b>                  | Załącznik nr 1 – pełnomocnictwo<br>Załącznik nr 2 – podanie o wydanie aktów stanu cywilnego<br>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych   |