



**ZAMELDOWANIE  
NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY  
(NIE DOTYCZY CUDZOZIEMCÓW)**

**EL 02**

<b>Miejsce załatwienia sprawy:</b>	Urząd Gminy Kocmyrzów-Luborzyca <b>Referat Spraw Obywatelskich</b> Inspektor – Bogusława Machnik Z-ca kierownika USC Mariola Kłosińska-Golara parter, pokój nr 4 tel. 012-387-14-10 wewn. 22 , 12 387 11 77.
<b>Miejsce złożenia dokumentów:</b>	Parter, pokój Nr 4.
<b>Podstawa prawna:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Art. 24 – 30 i art. 31 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1382).</li><li>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1382).</li><li>3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 z późn.zm.).</li></ol>
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wypełniony druk zgłoszenie pobytu stałego z potwierdzeniem pobytu dokonany przez właściciela lokalu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.</li><li>2. Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu – do wglądu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu. Zgłoszenie:<ol style="list-style-type: none"><li>a. pobytu stałego – druk zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej procedury,</li><li>b. pobytu czasowego – druk zgłoszenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej procedury.</li></ol></li><li>3. Dowód osobisty, albo w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości. Nie dotyczy dokumentu elektronicznego.</li></ol> <p>W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo: Pisemne pełnomocnictwo do zameldowania - załącznik Nr 3 do niniejszej procedury. Dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.</p>
<b>Opłaty:</b>	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały nie podlega opłacie. Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy wyłącznie na żądanie osoby – 17 zł. Wpłaty można dokonać w kasie urzędu (I piętro) lub na konto Urzędu Gminy Kocmyrzów – Luborzyca B. S. Rzemiosła w Krakowie Oddział w Kocmyrzowie <b>85 8589 0006 0160 0680 1645 0224.</b>
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Nie dotyczy.



**ZAMELDOWANIE  
NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY  
(NIE DOTYCZY CUDZOZIEMCÓW)**

**EL 02**

**Uwagi:**

Osoba przebywająca na terytorium RP jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Zameldowania na pobyt stały można dokonać również elektronicznie pod warunkiem posiadania ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP (szczegółowe informacje dostępne są pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/zameldowanie/zameldowanie-na-pobyt-staly-i-czasowy/zameldowanie-na-pobyt-staly-2>).

Zameldowania na pobyt stały lub czasowy można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego. Opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo wynosi 17 zł. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

**W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu** (stałego lub czasowego) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy).

Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.

Dla osób niepełnoletnich druki meldunkowe wypełnia się oddzielnie nawet wówczas, jeśli meldowane są równocześnie z opiekunem. Obowiązek meldunkowy za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny, lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Formularza do zameldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, drukowanymi literami.

**Załączniki:**

Zał. nr 1 – zgłoszenie pobytu stałego,  
Zał. nr 2 – zgłoszenie pobytu czasowego.  
Zał. nr 3 - wzór pełnomocnictwa