



## ZAMELDOWANIE NA WNIOSEK STRONY

EL 07

<b>Miejsce załatwienia sprawy:</b>	Urząd Gminy Kocmyrzów – Luborzyca <b>Referat Spraw Obywatelskich</b> Inspektor - Bogusława Machnik Z-ca kierownika USC – Mariola Kłosińska-Golara parter, pokój Nr 4 tel. 012-387-14-10 wewn. 22, 12 387 11 77
<b>Miejsce złożenia dokumentów:</b>	Kancelaria ogólna – I piętro, hol
<b>Podstawa prawna:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Art. 31 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. : Dz.U. z 2018 r., poz. 1382).</li><li>2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz.1044 z późn.zm.).</li><li>3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego ( Dz.U. z 2017 r., poz. 1257.).</li><li>4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j.: Dz.U. z 2017 r., 1257.).</li></ol>
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pisemny wniosek o zameldowanie.</li><li>2. Wypełniony formularz meldunkowy:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Zgłoszenie pobytu stałego – załącznik nr 1</li><li>b. Zgłoszenie pobytu czasowego – załącznik nr 2</li></ol></li><li>3. Tytuł prawny do lokalu (dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu, akt notarialny, odpis z księgi wieczystej) kserokopia + oryginał do wglądu.</li><li>4. Potwierdzenie wniesienia opłat.</li></ol>
<b>Opłaty:</b>	Opłata skarbową od: <ol style="list-style-type: none"><li>a. 10 zł – od czynności urzędowych</li><li>b. 17 zł. - od złożonego pełnomocnictwa</li></ol> <p>Wpłaty można dokonać w kasie urzędu (I piętro) lub na konto Urzędu Gminy Kocmyrzów – Luborzyca B. S. Rzemiosła w Krakowie Oddział w Kocmyrzowie <b>85 8589 0006 0160 0680 1645 0224.</b></p>
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	W ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania z możliwością przedłużenia terminu w trybie art. 36 KPA z przyczyn niezależnych od organu orzekającego. Zgodnie z art. 37 Kpa stronie służy prawo wniesienia ponaglenia do Wojewody Małopolskiego. Ponaglenie musi zawierać uzasadnienie.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Od decyzji wydanej w pierwszej instancji stronie służy odwołanie do Wojewody Małopolskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.



## **ZAMELDOWANIE NA WNIOSEK STRONY**

**EL 07**

### **Uwagi:**

Formalności załatwia osoba zainteresowana zameldowaniem. Strona może brać udział w postępowaniu osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.

Postępowanie dowodowe winno wykazać, że osoba która ubiega się o zameldowanie, zamieszkuje w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie.

### **Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Zgłoszenie pobytu stałego
2. Załącznik Nr 2 - Zgłoszenie pobytu czasowego