



UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW

EL 09

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Gminy Kocmyrzów-Luborzyca
Referat Spraw Obywatelskich
Inspektor – Bogusława Machnik
Z-ca kierownika USC Mariola Kłosińska-Golara
parter, pokój nr 4
tel. 012-387-14-10 wewn. 22 , 12 387 11 77.

Miejsce złożenia dokumentów:

Parter, pokój nr 4.

Podstawa prawna:

1. Art. 46 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j.: 2018 r., poz. 1382 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz.2096.)
3. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2523).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL (t. j.: Dz. U. 2017 r. poz. 2482).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, z rejestru stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.
Wniosek powinien zawierać:
 - a. imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy,
 - b. dane identyfikujące osobę, której wniosek dotyczy,
 - c. zakres żądanych danych,
2. Dokument potwierdzający interes prawny lub faktyczny w uzyskaniu przez wnioskodawcę danych z rejestru mieszkańców.
3. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).
3. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych jednostkowych (dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku)
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).
5. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu).

Opłaty:

Opłata za udostępnienie jednostkowych danych osobom, jednostkom organizacyjnym i innym podmiotom- **wynosi 31zł.**
W przypadku udostępnienia danych na wniosek złożony w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, dowód dokonania powyższej opłaty należy dołączyć do wniosku.

Opłata skarbową od wydania zaświadczenia - 17 zł.

Wpłaty można dokonać w kasie urzędu (I piętro) lub na konto Urzędu Gminy Kocmyrzów – Luborzyca B. S. Rzemiosła w Krakowie Oddział w Kocmyrzowie **85 8589 0006 0160 0680 1645 0224.**

W przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł – Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.



UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW

EL 09

Termin załatwienia sprawy:

Zaświadczenie, postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wydawane są w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. Udostępnienie danych oraz decyzje wydawane są w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych z rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Kocmyrzów-Luborzyca w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Kocmyrzów-Luborzyca w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

Uwagi:

Przez dane jednostkowe rozumie się informacje dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem.

I. Dane z rejestru mieszkańców w zakresie niezbędnym do realizacji ich ustawowych zadań, udostępnia się podmiotom wymienionym w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

II. Dane, o których mowa, mogą być udostępnione:

1. osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny,
2. jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;
3. innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody której dane dotyczą.

W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania danych osobowych innej osoby lub załączyć dokumenty potwierdzające ten interes.

W przypadku wskazania we wniosku interesu faktycznego, organ właściwy do udostępnienia danych występuje o uzyskanie zgody osoby, o której udostępnienie danych wystąpił wnioskodawca.

Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 poz. 1257) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.

Wniosek można złożyć bezpośrednio w urzędzie, przesłać pocztą lub przesłać w wersji elektronicznej podpisany podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanych platformy E PUAP.

Dane osoby zmarłej niezbędne do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia uzyskuje się bezpłatnie i po złożeniu wniosku o udostępnienie danych.

Osoby i jednostki, które wykażą interes prawny w uzyskaniu danych niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia są zwolnione z opłaty za udostępnienie danych jednostkowych.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL.