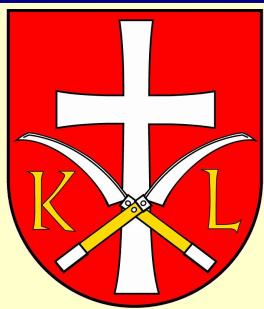
	<p><i>Wydawanie dowodów osobistych</i></p>	<p><i>SO 01</i></p>
<p>Miejsce załatwienia sprawy:</p>	<p>Urząd Gminy Kocmyrzów - Luborzyca Referat Spraw Obywatelskich parter, pokój nr 2 tel.(12) 387-14-10 wewn. 21</p>	
<p>Miejsce złożenia dokumentów:</p>	<p>Parter, pokój nr 2 Godziny pracy: poniedziałek: 9:00 – 18:00 wtorek – czwartek: 7:00 – 15:00 piątek: 7:00 – 14:00</p>	
<p>Podstawa prawna:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 653 z późn. zm.) 2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U z 2020 poz.31) 3. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego(Dz.U z 2019 r. poz.400) 4. Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j Dz.U.z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) 	
<p>Wymagane dokumenty:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dowód osobisty lub ważny polski paszport 2. Złożenie wniosku w postaci papierowej odbywa się w drodze złożenia w siedzibie organu dowolnej gminy wypełnionego i podpisanego własnoręcznie przez wnioskodawcę formularza 3. Jedna aktualna, kolorowa fotografia osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35 x 45 mm, przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej(jak do paszportu) <p>Tożsamość osoby organ gminy może potwierdzić również na podstawie innych dokumentów zawierających fotografię, przedłożonych przez osobę, która ubiega się o wydanie dowodu osobistego(w przypadku utraty dowodu bądź nieposiadania paszportu).</p>	
<p>Oplaty:</p>	<p>Nie podlega opłacie</p>	
<p>Termin załatwienia sprawy:</p>	<p>Wydanie dowodu osobistego następuje nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.</p>	
<p>Tryb odwoławczy:</p>	<p>W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego lub decyzji o stwierdzeniu nieważności dowodu osobistego przysługuje odwołanie do Wojewody Małopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>	



Wydawanie dowodów osobistych

SO 01

Uwagi:

Złożenie wniosku w postaci papierowej odbywa się w drodze złożenia w siedzibie organu dowolnej gminy

1. Wniosek składa osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, z wyjątkiem:

- osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny;
- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców;
- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa opiekun prawny;
- osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, w imieniu której wniosek składa kurator.

2. Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga jej obecności przy składaniu wniosku; wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.

3. Z wnioskiem o wydanie nowego dowodu osobistego występuje się co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego;

Przyczyną do ubiegania się o nowy dowód osobisty jest:

- wydanie dowodu po raz pierwszy
- zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym (z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego)
- upływ terminu ważności dowodu
- upływu terminu zawieszenia dowodu
- utrata lub uszkodzenie dowodu
- zmiana wizerunku twarzy
- wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej
- brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego
- brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego
- kradzież tożsamości (należy przedstawić dokument potwierdzające zdarzenie)

4. Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek. Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby. Wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5. roku życia albo nie posiadają zdolności do czynności prawnych i były obecne przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy.

5. Odbioru dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania tej czynności, w przypadku przyjęcia wniosku w miejscu pobytu wnioskodawcy (niemożność złożenia wniosku spowodowana chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą) lub, gdy wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w siedzibie organu gminy, ale nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia tego wniosku.

6. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty wydania dowodu osobistego. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania dowodu osobistego.

7. W razie odnalezienia własnego dowodu osobistego, zgłoszonego jako utracony, należy niezwłocznie zawiadomić o tym organ do którego złożono wniosek o wydanie nowego dowodu, a jeśli został już wydany nowy dowód osobisty- niezwłocznie złożyć odnaleziony dokument najbliższemu organowi gminy.

8. Dowód osobisty podlega unieważnieniu po upływie 4 miesięcy od zmiany danych w nim zawartych



Wydawanie dowodów osobistych

SO 01

Uwagi – c.d.

9. Zmiana adresu miejsca zameldowania posiadacza dowodu osobistego wydanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych nie stanowi podstawy do jego wymiany.

10. W celu korzystania z elektronicznych funkcji e- dowodów osobistych konieczne jest ustalenie kodów PIN

Ustalenie kodów dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego.

1. Ustalenie kodów PIN następuje w siedzibie organu gminy przy odbiorze dowodu osobistego lub w każdym czasie po jego odbiorze.
2. Po ustaleniu ww. kodów posiadacz dowodu osobistego może w każdym czasie dokonać zmiany kodów.
3. W przypadku zablokowania kodu PIN 1 dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub kodu PIN2 dla certyfikatu podpisu osobistego posiadacz dowodu osobistego może odblokować certyfikat przy użyciu kodu PUK, który otrzymał przy odbiorze dowodu osobistego.
4. Czynności, o których mowa w punkcie 3 i 4, posiadacz dowodu osobistego może dokonać w dowolnym organie gminy lub przy użyciu przeznaczonej do tego aplikacji. Minister właściwy do spraw wewnętrznych udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej aplikację umożliwiającą dokonanie takiej czynności.

Wymogi dotyczące zdjęć:

Do wniosku załącza się kolorową fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, oraz obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, która:

- 1) pokazuje wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami,
 - 2) przedstawia osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami
- o ile nie występują przesłanki, o których mowa w art. 29 ust. 2-4 ustawy

Fotografię wykonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

Przykłady prawidłowych i nieprawidłowych zdjęć do dowodu:

www.obywatel.gov.pl/dokumenty-i-dane-osobowe/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu

Załączniki:

-wzór wniosku o wydanie dowodu osobistego